**JAVNI RAZPIS »VZPOSTAVITEV IN DELOVANJE KOMPETENČNEGA CENTRA ZA UMETNO INTELIGENCO SLOVENIJE 2025 ─ 2029« (JR KC UI)**

**OBRAZEC 5 – PREDSTAVITEV PROJEKTA**

(izpolni prijavitelj)

|  |
| --- |
| **USTREZNOST PROJEKTA** |
| 1. **Skladnost projekta s strateškimi dokumenti**
 |
| Navedite, kako bo projekt prispeval k ciljem strateških dokumentov, ki se nanašajo na področje umetne inteligence: Nacionalni program spodbujanja razvoja in uporabe umetne inteligence v Republiki Sloveniji (NpUI) in Digitalna Slovenija 2030. Za javni razpis ključni cilji dokumentov so navedeni v točki 4.2. Pojasnil javnega razpisa.*OPIS IN UTEMELJITEV [do 1 stran velikosti A4]:*       |
| **KAKOVOST PROJEKTA** |
| 1. **Načrt izvedbe projekta**
 |
| * 1. **Analiza problemov, izzivov, vrzeli in priložnosti**
 |
| Pripravite in predstavite analizo problemov, izzivov in priložnosti, ki jih zaznavate na področju umetne inteligence v Sloveniji. Identificirajte vrzeli, ki različnim deležnikom oziroma ciljnim skupinam (npr. razločevanje med mikro, malimi, srednjimi in velikimi podjetji, razločevanje glede na digitalno zrelost deležnikov ali panoge) preprečujejo hitrejši razvoj in uporabo umetne inteligence.Prijavitelji bodite pozorni, da je analiza problemov, izzivov in priložnosti skladna z načrtom aktivnosti.*ANALIZA [do 2 strani velikosti A4]:*      |
| * 1. **Načrt aktivnosti po sklopih**
 |
| V spodnji preglednici prikažite vaš načrt aktivnosti projekta. POZOR: Sklopi aktivnosti iz točke 2. javnega razpisa so že navedeni in jih ne spreminjajte, saj pogoji javnega razpisa zahtevajo, da projekt zajema vse navedene sklope. Sklopov ne dodajajte, pač pa načrtovane aktivnosti, ki lahko delno ali v celoti odstopajo od predvidenih aktivnosti v točki 2. javnega razpisa, smiselno umestite v obstoječe sklope. |
| Preglednica 2.2.1.Izpolnite spodnjo preglednico. V polje »Opis aktivnosti« vnesite opis načrtovane aktivnosti. V polje »Problem/izziv/priložnost/vrzel/pristopi k reševanju« vpišite utemeljitev, kako aktivnost odgovarja na morebitne zaznane probleme, izzive in priložnosti ter kako bo pomagala zapolniti/odpraviti morebitne identificirane vrzeli, ki deležnikom preprečujejo razvoj in uporabo umetne inteligence. V polje »Deležniki« vpišite, kateri skupini deležnikov bo aktivnost namenjena. V polje »Konzorcijski partner« vpišite, kateri konzorcijski partner/partnerji bo izvajal navedeno aktivnosti. V polje »Zunanji izvajalci« vpišite in utemeljite, če načrtujete v izvajanje aktivnosti vključiti tudi zunanje izvajalce ter kako (ni potrebno vpisovanje nazivov morebitnih zunanjih izvajalcev!).Po potrebi dodajte razdelke/vrstice za dodatne aktivnosti.Za SKLOP A je pri posamezni aktivnosti potrebno izpolniti samo polji »Opis aktivnosti« in »Konzorcijski partner«.  |
| **SKLOP A: Organizacijsko, finančno in administrativno vodenje KC UI** |
| **Aktivnost A.1**:       |
| Opis aktivnosti      |
| Konzorcijski partner      |
| **Za vse ostale aktivnosti iz sklopa A dodajte nove vrstice z ustrezno zahtevano vsebinsko opredelitvijo, prikazano za aktivnost A1.** |
| **SKLOP B: Vzpostavitev podpornega okolja na področju UI** |
| **Aktivnost B.1**:       |
| Opis aktivnosti      |
| Problem/izziv/priložnost/vrzel/ pristopi k reševanju      |
| Deležniki      |
| Konzorcijski partner      |
| Zunanji izvajalci      |
| **Za vse ostale aktivnosti iz sklopa B dodajte nove vrstice z ustrezno zahtevano vsebinsko opredelitvijo, prikazano za aktivnost B1.** |
| **SKLOP C: Strokovna podpora na področju UI – zbiranje in prenos informacij, usposabljanje, svetovanje, prenos dobrih praks** |
| **Aktivnost C.1**:       |
| Opis aktivnosti      |
| Problem/izziv/priložnost/vrzel      |
| Deležniki      |
| Konzorcijski partner      |
| Zunanji izvajalci      |
| **Za vse ostale aktivnosti iz sklopa C dodajte nove vrstice z ustrezno zahtevano vsebinsko opredelitvijo, prikazano za aktivnost C1.** |
| **SKLOP D: Povezovanje in mreženje** |
| **Aktivnost D.1**:       |
| Opis aktivnosti      |
| Problem/izziv/priložnost/vrzel      |
| Deležniki      |
| Konzorcijski partner      |
| Zunanji izvajalci      |
| **Za vse ostale aktivnosti iz sklopa D dodajte nove vrstice z ustrezno zahtevano vsebinsko opredelitvijo, prikazano za aktivnost D1.** |
| **SKLOP E: Mednarodno sodelovanje in povezovanje**  |
| **Aktivnost E.1**:       |
| Opis aktivnosti      |
| Problem/izziv/priložnost/vrzel      |
| Deležniki      |
| Konzorcijski partner      |
| Zunanji izvajalci      |
| **Za vse ostale aktivnosti iz sklopa E dodajte nove vrstice z ustrezno zahtevano vsebinsko opredelitvijo, prikazano za aktivnost E1.** |
| **SKLOP F: Poglobljena strokovna podpora na področju UI**  |
| V spodnji preglednici opredelite, kakšne storitve boste nudili drugim subjektom – končnim prejemnikom pomoči v okviru sklopa aktivnosti F.Če bo šlo za aktivnosti svetovanja, ki jih bo izvajalo osebje, zaposleno pri konzorcijskih partnerjih, okvirno opredelite število ur za izvedbo svetovanje za posameznega končnega prejemnika pomoči.Če bo šlo za storitve, ki jih bodo končnim prejemnikom pomoči nudili drugi subjekti, ki bodo vaši zunanji izvajalci, cenovno opredelite vrednost storitve za posameznega končnega prejemnika pomoči. |
| Preglednica 2.2.2.Izpolnite spodnjo preglednico. V polje »Opis storitve« vnesite opis načrtovane storitve. V polje »Število ur/vrednost storitve« navedite, koliko ur bo predvidoma zahtevala posamezna storitev (če bo storitev izvajal konzorcijski partner) ali kolikšna bo predvidena vrednost posamezne storitve (če jo bo izvajal zunanji izvajalec). **Po potrebi dodajte vrstice. Upoštevati je treba vse aktivnosti iz sklopa F.**  |
| Opis storitve; Število ur/vrednost posamezne storitve |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **2.3. Prilagajanje aktivnosti glede na spremembe v zunanjem okolju**  |
| Opišite, kako boste aktivnosti sproti prilagajali glede na morebitne spremembe v zunanjem okolju.*OPIS [do 0,5 strani velikosti A4]:*      |
| **3. Ciljne skupine deležnikov** |
| **3.1. Pregled ciljnih skupin** |
| Navedite skupine deležnikov (kot npr. podjetja, organizacije, ki so vpisane v evidenco RO in drugi pravni ali fizični subjekti), ki jim bodo namenjene projektne aktivnosti. Za vsako skupino analizirajte njihove potrebe, značilnosti in potenciale, ki jih bodo nagovarjale projektne aktivnosti.*OPIS IN ANALIZA [do 2 strani velikosti A4]:*      |
| **3.2. Seznanitev z dobrimi praksami, trendi** |
| Utemeljite, kako boste skozi projekt zagotavljali, da bodo deležniki seznanjeni z dobrimi praksami in trendi s področja UI.*UTEMELJITEV [do 0,5 strani velikosti A4]:*      |
| **3.3. Povezovanje deležnikov** |
| Navedite ali, kako in s katerimi aktivnostmi bo projekt povezoval različne ciljne skupine deležnikov in s tem prispeval k doseganju sinergij in novih priložnosti za sodelovanje ter ustvarjanje nove vrednosti na področju UI.*OPIS [do 0,5 strani velikosti A4]:*      |
| **VPLIVI IN UČINKI PROJEKTA** |

|  |
| --- |
| **4. Cilj projekta s ključnimi rezultati** |
| Dopolnite preglednico 4.1. Cilj projekta je že določen z javnim razpisom in vpisan v preglednico, zato ga ne spreminjajte. Definirajte ključne rezultate projekta. Navedeni cilj projekta in ključni rezultati projekta (tako obvezni kot drugi) **bodo vneseni v pogodbo o (so)financiranju** in so predmet (so)financiranja, **zato bodite pri določanju ključnih rezultatov realistični**.POZOR! V skladu s pogoji javnega razpisa in z določili v 16. točki javnega razpisa morate opredeliti vse obvezne ključne rezultate projekta, ki so navedeni tudi v 16. točki javnega razpisa (in 10. točki Pojasnil javnega razpisa). Če ne boste opredelili vseh obveznih ključnih rezultatov, ki so navedeni v 16. točki javnega razpisa, bo vaš projekt zaradi neizpolnjevanja pogojev javnega razpisa zavrnjen. Poleg tega morate upoštevati minimalne vrednosti obveznih ključnih rezultatov, kot so določene v 16. točki javnega razpisa. Če ne boste načrtovali vrednosti obveznih ključnih rezultatov vsaj v višini, kot je navedena v16. točki javnega razpisa, bo vaš projekt zaradi neizpolnjevanja pogojev javnega razpisa zavrnjen.Za lažje izpolnjevanje so vsi ključni rezultati projekta iz 16. točke javnega razpisa že navedeni v spodnji preglednici in jih ne spreminjajte. Navedene so tudi minimalne vrednosti ključnih rezultatov. Načrtovati morate minimalno takšno vrednost, lahko pa načrtujete tudi ambicioznejše vrednosti. POZOR!V skladu s 16. točko javnega razpisa v primeru, da upravičenec tekom izvajanja projekta in ob zaključku projekta ne bo dokazal uresničitev načrtovanega cilja in/ali vrednosti ključnih rezultatov (tako obveznih kot dodatnih) v celoti, lahko ARIS zahteva vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirani del cilja in/ali ključnih rezultatov, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.Kot določa preglednica, izpolnite zahtevane podatke pri navedenih obveznih ključnih rezultatih projekta. Poleg obveznih ključnih rezultatov, ki so v preglednici že navedeni, lahko predvidite tudi druge ključne rezultate. V ta namen ustrezno kopirajte vrstice/razdelke. |
| Preglednica 4.1.Izpolnite preglednico v skladu z navodili. *[Vrstice in razdelke lahko po potrebi dodate].* |
| **Cilj projekta** je vzpostavitev in delovanje Kompetenčnega centra za umetno inteligenco (KC UI) |
| Opišite, kako oz. na kakšen način nameravate ob zaključku projekta dokazati in s katerimi dokazili podpreti, da je cilj projekta dosežen.      |
| **Obvezni ključni rezultati projekta** |
| **Ključni rezultat št. 1** |
| Ime rezultata:Izdelava letnega načrta dela kompetenčnega centra, ki mora biti skladen z vlogo na javni razpis, letno raziskavo potreb podjetij na področju UI in komplementaren s plani konzorcijev SLAIF in EDIH. Dokument potrjen s strani upravičenca in s strani Ministrstva za digitalno preobrazbo do 31. 12. tekočega leta. |
| Navezava na sklop aktivnosti A |
| Načrtovana vrednost (najmanj 4 potrjene dokumente, tj. 1 letno):       |
| Rok za izvedbo: 31. 1. 2026, 31. 12. 2026, 31. 12. 2027, 31. 12. 2028 |
| Utemeljitev:      |
| Opišite, kako oz. na kakšen način nameravate ob zaključku projekta dokazati in s katerimi dokazili podpreti, da so vrednosti tega rezultata dosežene.      |
|  |
| **Ključni rezultat št. 2** |
| Ime rezultata:Vzpostavljen kompetenčni center za tehnologije UI s podpisano konzorcijsko pogodbo in pogodbo o (so)financiranju |
| Navezava na sklop aktivnosti A |
| Načrtovana vrednost (najmanj 1):       |
| Rok za izvedbo: 31. 12. 2025 |
| Utemeljitev:      |
| Opišite, kako oz. na kakšen način nameravate ob zaključku projekta dokazati in s katerimi dokazili podpreti, da so vrednosti tega rezultata dosežene.      |
|  |
| **Obvezni ključni rezultati projekta** |
| **Ključni rezultat št. 3** |
| Ime rezultata:Vzpostavitev vstopne točke v virtualni (elektronski naslov, spletna stran) in fizični obliki (fizični prostor, telefonska številka) za deležnike za potrebe komunikacije z osebjem, zaposlenim na projektu, in pridobivanja informacij s področja UI |
| Navezava na sklop aktivnosti B |
| Načrtovana vrednost (najmanj 1 vstopna točka v fizični obliki in 1 vstopna točka v virtualni obliki):       |
| Rok za izvedbo: fizična oblika 31. 1. 2026, virtualna 28. 2. 2026 |
| Utemeljitev:       |
| Opišite, kako oz. na kakšen način nameravate ob zaključku projekta dokazati in s katerimi dokazili podpreti, da so vrednosti tega rezultata dosežene.      |
|  |
| **Obvezni ključni rezultati projekta** |
| **Ključni rezultat št. 4** |
| Ime rezultata:Kampanje za celostno promocijo ekosistema UI v Sloveniji z nacionalnim dosegom |
| Navezava na sklop aktivnosti B |
| Načrtovana vrednost (4 letno od 2026 - 2029):       |
| Rok za izvedbo: 31. 12. 2026, 31. 12. 2027, 31. 12. 2028, 31. 12. 2029  |
| Utemeljitev:      |
| Opišite, kako oz. na kakšen način nameravate ob zaključku projekta dokazati in s katerimi dokazili podpreti, da so vrednosti tega rezultata dosežene.      |
|  |
| **Obvezni ključni rezultati projekta** |
| **Ključni rezultat št. 5** |
| Ime rezultata:Oblikovana celostna podoba/znamka KC UI za pozicioniranje Slovenije na nacionalnem/mednarodnem nivoju na področju UI |
| Navezava na sklop aktivnosti A |
| Načrtovana vrednost (najmanj 1 celostna podoba):       |
| Rok za izvedbo: 31. 1. 2026  |
| Utemeljitev:      |
| Opišite, kako oz. na kakšen način nameravate ob zaključku projekta dokazati in s katerimi dokazili podpreti, da so vrednosti tega rezultata dosežene.      |
|  |
| **Obvezni ključni rezultati projekta** |
| **Ključni rezultat št. 6** |
| Ime rezultata:Vzpostavitev in osveževanje nacionalne baze ponudnikov rešitev (produkt + storitev) na področju UI |
| Navezava na sklop aktivnosti C |
| Načrtovana vrednost (najmanj 1 baza znanja):       |
| Rok za izvedbo: Vzpostavitev: 31. 1. 2026, Osveževanje: 31. 12. 2026, 31. 12. 2027, 31. 12. 2028, 31. 12. 2029 |
| Utemeljitev:      |
| Opišite, kako oz. na kakšen način nameravate ob zaključku projekta dokazati in s katerimi dokazili podpreti, da so vrednosti tega rezultata dosežene.      |
|  |
| **Obvezni ključni rezultati projekta** |
| **Ključni rezultat št. 7** |
| Ime rezultata:Vzpostavljena virtualna platforma znanja |
| Navezava na sklop aktivnosti C |
| Načrtovana vrednost (najmanj 1 virtualna platforma):       |
| Rok za izvedbo: 28. 2. 2026 |
| Utemeljitev:      |
| Opišite, kako oz. na kakšen način nameravate ob zaključku projekta dokazati in s katerimi dokazili podpreti, da so vrednosti tega rezultata dosežene.      |
|  |
| **Obvezni ključni rezultati projekta** |
| **Ključni rezultat št. 8** |
| Ime rezultata:Izvedena usposabljanja, izobraževanja in delavnice na področju umetne inteligence |
| Navezava na sklop aktivnosti C |
| Načrtovana vrednost (najmanj 30):       |
| Rok za izvedbo: 31. 12. 2029 |
| Utemeljitev:      |
| Opišite, kako oz. na kakšen način nameravate ob zaključku projekta dokazati in s katerimi dokazili podpreti, da so vrednosti tega rezultata dosežene.      |
|  |
| **Obvezni ključni rezultati projekta** |
| **Ključni rezultat št. 9** |
| Ime rezultata:Število vključenih posameznikov[[1]](#footnote-2) v usposabljanja, izobraževanja in delavnice |
| Navezava na sklop aktivnosti C |
| Načrtovana vrednost (najmanj 2000):       |
| Rok za izvedbo: 31. 12. 2029 |
| Utemeljitev:      |
| Opišite, kako oz. na kakšen način nameravate ob zaključku projekta dokazati in s katerimi dokazili podpreti, da so vrednosti tega rezultata dosežene.      |
|  |
| **Obvezni ključni rezultati projekta** |
| **Ključni rezultat št. 9** |
| Ime rezultata:Izvedba raziskave na temo potreb podjetij na področju UI (usposabljanja, svetovanja, spodbude ipd.) kot vhodni dokument za letni načrt dela |
| Navezava na sklop aktivnosti C |
| Načrtovana vrednost (najmanj 4 od leta 2025, 1 na leto):       |
| Rok za izvedbo: 31. 12. 2025, 30. 11. 2026, 30. 11. 2027, 30. 11. 2028 |
| Utemeljitev:      |
| Opišite, kako oz. na kakšen način nameravate ob zaključku projekta dokazati in s katerimi dokazili podpreti, da so vrednosti tega rezultata dosežene.      |
|  |
| **Obvezni ključni rezultati projekta** |
| **Ključni rezultat št. 10** |
| Ime rezultata:Število podjetij, za katera je bilo izvedeno poglobljeno strokovno svetovanje |
| Navezava na sklop aktivnosti F |
| Načrtovana vrednost (najmanj 100):       |
| Rok za izvedbo: 31. 12. 2029 |
| Utemeljitev:      |
| Opišite, kako oz. na kakšen način nameravate ob zaključku projekta dokazati in s katerimi dokazili podpreti, da so vrednosti tega rezultata dosežene.      |
|  |
| **Obvezni ključni rezultati projekta** |
| **Ključni rezultat št. 11** |
| Ime rezultata:Število deležnikov, ki so bili vključeni v povezovanje |
| Navezava na sklop aktivnosti D |
| Načrtovana vrednost (najmanj 100):       |
| Rok za izvedbo: 31. 12. 2029 |
| Utemeljitev:      |
| Opišite, kako oz. na kakšen način nameravate ob zaključku projekta dokazati in s katerimi dokazili podpreti, da so vrednosti tega rezultata dosežene.      |
|  |
| **Obvezni ključni rezultati projekta** |
| **Ključni rezultat št. 12** |
| Ime rezultata:Število aktivnosti, izpeljanih na mednarodni ravni – med aktivnosti štejejo organizacija delegacij, izmenjava dobrih praks, predstavitev KC UI na mednarodnih dogodkih, predavanja, seminarji, delovne skupine ipd. |
| Navezava na sklop aktivnosti E |
| Načrtovana vrednost (najmanj 20):       |
| Rok za izvedbo: 31. 12. 2029 |
| Utemeljitev:      |
| Opišite, kako oz. na kakšen način nameravate ob zaključku projekta dokazati in s katerimi dokazili podpreti, da so vrednosti tega rezultata dosežene.      |
|  |
| **Obvezni ključni rezultati projekta** |
| **Ključni rezultat št. 13** |
| Ime rezultata:Število izvedenih koordinacij prijav na nacionalne ali mednarodne razpise |
| Navezava na sklop aktivnosti E |
| Načrtovana vrednost (najmanj 5):       |
| Rok za izvedbo: 31. 12. 2029 |
| Utemeljitev:      |
| Opišite, kako oz. na kakšen način nameravate ob zaključku projekta dokazati in s katerimi dokazili podpreti, da so vrednosti tega rezultata dosežene.      |
|  |
| **Obvezni ključni rezultati projekta** |
| **Ključni rezultat št. 14** |
| Ime rezultata:Število novih mednarodnih povezav (število članstev v mednarodnih partnerstvih in združenjih ter število pričetih mednarodnih projektov) |
| Navezava na sklop aktivnosti E |
| Načrtovana vrednost (najmanj 5):       |
| Rok za izvedbo: 31. 12. 2029 |
| Utemeljitev:      |
| Opišite, kako oz. na kakšen način nameravate ob zaključku projekta dokazati in s katerimi dokazili podpreti, da so vrednosti tega rezultata dosežene.      |
|  |
| **Obvezni ključni rezultati projekta** |
| **Ključni rezultat št. 15** |
| Ime rezultata:Evalvacija delovanja KC UI |
| Navezava na sklop aktivnosti A |
| Načrtovana vrednost (najmanj 1):       |
| Rok za izvedbo: 31. 12. 2029 |
| Utemeljitev:      |
| Opišite, kako oz. na kakšen način nameravate ob zaključku projekta dokazati in s katerimi dokazili podpreti, da so vrednosti tega rezultata dosežene.      |
|  |
| **Dodatni ključni rezultati projekta (prijavitelj si jih določi sam)** |
| **Ključni rezultat št.**       |
| Ime rezultata:      |
| Navezava na sklop aktivnosti       |
| Načrtovana vrednost:       |
| Rok za izvedbo:  |
| Utemeljitev:      |
| Opišite, kako oz. na kakšen način nameravate ob zaključku projekta dokazati in s katerimi dokazili podpreti, da so vrednosti tega rezultata dosežene.      |
| **5. Širši dolgoročni vpliv projekta** |
| Opišite predviden širši dolgoročni učinek projekta na različne ciljne skupine na področju umetne inteligence. *OPIS IN UTEMELJITEV [do 1 stran velikosti A4]:*      |
| Opredelite mehanizme, s katerimi bo projekt spodbudil boljše dolgoročno sodelovanje deležnikov pri oblikovanju politik, predpisov in storitev na področju umetne inteligence.*OPIS IN UTEMELJITEV [do 0,5 strani velikosti A4]:*      |
| Opredelite načine in mehanizme, s katerimi bo projekt prispeval k ustvarjanju kritične mase in identificiranju inovativnih/novih povezav, s pomočjo katerih bodo lahko vključeni deležniki dosegali prebojne rešitve. *OPIS IN UTEMELJITEV [do 0,5 strani velikosti A4]:*      |
| Opredelite načine, s katerimi bo projekt prispeval k vzpostavitvi boljših mehanizmov horizontalnega in večnivojskega sodelovanja deležnikov, povezovanju vsebin in razumevanju presečnih tematik, ki lahko vodijo k ustvarjalnim in inovativnim rešitvam za boljše izvajanje in spremljanje politik na področju zelenega, ustvarjalnega in pametnega razvoja. *OPIS IN UTEMELJITEV [do 0,5 strani velikosti A4]:*      |
| Opredelite rešitve, s katerimi bo projekt spodbujal dolgoročno sodelovanje z relevantnimi institucijami na sorodnih področjih za namen uporabe umetne inteligence.*OPIS IN UTEMELJITEV [do 0,5 strani velikosti A4]:*      |

|  |
| --- |
| **KOMPETENCE IN KAPACITETE KONZORCIJSKIH PARTNERJEV, ZGRADBA KONZORCIJA** |
| **6. Reference, izkušnje, znanja in dosežki konzorcijskih partnerjev s področja umetne inteligence in povezanih vsebin**  |
| V spodnjo preglednico vpišite reference, izkušnje, znanja, dosežke konzorcijskih partnerjev s področja umetne inteligence in povezanih vsebin, **kar je relevantno za izvedbo projekta.** Zraven v utemeljitvi na kratko opišite, ali gre za reference oz. dosežke na nacionalni, evropski ali mednarodni ravni. Utemeljite, kako so te reference pomembne za izvedbo projekta. Vpisujte le pomembne in relevantne reference in dosežke. Priložite lahko tudi ustrezna dokazila. *[Vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite].*  |
| Preglednica 6.1. |
| Konzorcijski partner; Kratek opis/naziv; Kratka utemeljitev in opis, kako so te reference pomembne za izvedbo projekta in ali gre za reference/dosežke na nacionalni, evropski ali mednarodni ravni |
|                 |
|                 |
|                 |
|                 |
|                 |
|                 |
|                 |
|                 |
|

|  |
| --- |
| **Spodnjo preglednico izpolnjuje samo vodilni konzorcijski partner.** V preglednico vpišite reference v zadnjih 12 mesecih s področja izvedenih poslovnih dogodkov (konferenc, forumov, srečanj) z B2B vsebino, katerih namen je bil mreženje, predstavitev inovacij, izmenjava izkušenj ali poslovno povezovanje med podjetji Priložite lahko tudi ustrezna dokazila. *[Vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite].*  |
| Preglednica 6.2. |
| Vodilni konzorcijski partner; Kratek opis/naziv; datum izvedbe; lokacija (fizično ali spletno); okvirno število udeležencev; navedba ciljne skupine (podjetja); namen in vsebino B2B srečanja. |
|                 |
|                 |
|                 |
|                 |
|                 |
|                 |
|                 |
|                 |
|                 |
| **Spodnjo preglednico izpolnjuje samo vodilni konzorcijski partner.** V preglednico vpišite reference v zadnjih 12 mesecih s področja usposabljanj, delavnic ali izobraževalnih programov, namenjenih podjetjem (B2B), ki so bila izvedena v organizirani obliki (v živo ali na daljavo), s ciljem krepitve kompetenc zaposlenih v podjetjih. Priložite lahko tudi ustrezna dokazila. *[Vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite].*  |
| Preglednica 6.3. |
| Vodilni konzorcijski partner; Kratek opis/naziv; datum izvedbe; lokacija (fizično ali spletno); okvirno število udeležencev; navedba ciljne skupine (podjetja); namen in vsebino B2B srečanja |
|                 |
|                 |
|                 |
|                 |
|                 |
|                 |
|                 |
|                 |
|                 |

 |
| **7. Pretekle izkušnje z izvajanjem projektov** |
| V spodnjo preglednico vpišite vse projekte, ki so bili sofinancirani s strani EU in/ali SLO in ste jih vodili ali izvajali v zadnjih 5 letih ali jih še izvajate. Vpišite program, javni razpis/poziv, leto odobritve, trajanje projekta v mesecih, celotno vrednost projekta za subjekt v evrih. *[Vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite.]* |
| Preglednica 7.1. |
| Konzorcijski partner; Ime programa, javnega razpisa, poziva; Ime projekta; Leto (datum odobritve); Trajanje projekta v mesecih; Vrednost projekta za subjekt (v EUR); Vloga v projektu (vodilni partner/partner) |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
| **8. Ustreznost kompetenc vodje projekta** |
| V spodnjo preglednico[[2]](#footnote-3) vpišite **vodjo projekta** (glavnega vodjo projekta) vodilnega partnerja. Vpišite njegovo najvišjo pridobljeno izobrazbo, izkušnje, relevantne reference s področja vodenja projektov in vodenja partnerstev/centrov/stičišč. Navedene reference lahko utemeljite s priloženimi dokazili.  |
| Preglednica 8.1. **VODJA PROJEKTA** |
| Ime in priimek; Izobrazba; Št. let delovnih izkušenj; Relevantne reference s področja vodenja projektov, projektov z vključeno tehnologijo umetne inteligence in s področja vodenja partnerstev/centrov/stičišč |
|                      |
| **9. Prostorska kapaciteta, oprema in sredstva** |
| Opišite, s katerimi prostorskimi kapacitetami ter drugo opremo in sredstvi, ki so nujno potrebni za izvedbo predlaganega projekta, razpolagate. Opišite tudi, če kakšne opreme ali sredstev nimate in kako boste to reševali, da se bo projekt lahko izvajal. Zahtevano velja za vse konzorcijske partnerje. *OPIS IN UTEMELJITEV [do 2 strani velikosti A4]:*      |
| Konzorcijski partner; Razpoložljive prostorske kapacitete/oprema; Pomanjkanje opreme/kapacitet; Rešitve za odpravo pomanjkanja potrebne opreme/kapacitet |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
| **10. Nadgrajevanje kompetenc in znanja** |
| Opišite, kako bo konzorcij zagotavljal, da se bodo kompetence in znanja vključenih v izvajanje nadgrajevali v skladu z razvojem na mednarodnem polju. *OPIS IN UTEMELJITEV [do 0,5 strani velikosti A4]:*      |
| **11. Sestava konzorcija** |
| V spodnjo preglednico vpišite vse člane konzorcija, na kratko opišite njihovo poslanstvo ter relevantne kompetence in znanja (vključno z izkušnjami na področju vodenja partnerstev/centrov/stičišč) ter njihove zadolžitve v projektu. *[Vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite.]* |
| Preglednica 11.1. |
| Konzorcijski partner; Poslanstvo subjekta (dejavnost, ki jo opravlja), kompetence in znanja, ki so pomembni za izvedbo projekta, izkušnje na področju vodenja partnerstev/centrov/stičišč; Zadolžitev na projektu |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
| Na kratko opišite in utemeljite, zakaj je taka sestava konzorcija potrebna za izvedbo projekta in kakšna je dodana vrednost zaradi skupnega sodelovanja za dosego projektnega cilja in ključnih rezultatov. Opišite tudi, kako je bilo partnerstvo vzpostavljeno in kako bo porazdeljena odgovornost. Predstavite sestavo konzorcija tudi z vidika prispevka posameznega konzorcijskega partnerja v finančni konstrukciji projekta. *OPIS IN UTEMELJITEV [do 1,5 strani velikosti A4]:*      |
| **NAČRTOVANJE PROJEKTA**  |
| **12. Vodenje projekta** |
| Predstavite organizacijsko strukturo za vodenje in izvedbo projektnih aktivnosti z uporabo organigrama.      |
| Opišite skupno organizacijsko strukturo in procese vodenja ter odločanja znotraj konzorcija in pojasnite, zakaj je taka organizacijska struktura in način odločanja ustrezen glede na kompleksnost in obseg projekta.Opišite, katera orodja, procese ter na kakšen način jih boste uporabljali za upravljanje, koordinacijo in izvedbo projekta. Opišite in utemeljite izvedbeni načrt vodenja projekta oz. kako boste: upravljali s kadri, časom, sredstvi in rezultati, spremljali in vrednotili izvajanje projekta, upravljali s tveganji in spremembami ter reševali morebitne konflikte in probleme. Opišite VSE naštete elemente. *OPIS IN UTEMELJITEV [do 2 strani velikosti A4]:*      |
| V spodnjo preglednico vpišite in razdelajte 5 ključnih tveganj, povezanih z uspešno izvedbo projekta, zaradi katerih navedeni cilj in ključni rezultati projekta morda ne bodo doseženi ter opišite predvidene ukrepe za odpravljanje navedenih tveganj. |
| Preglednica 12.1. |
| Opis tveganja; Konzorcijski partner; Predlagani ukrepi za obvladovanje tveganja; Posledice tveganja |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **13. Časovno in finančno načrtovanje projekta**  |
| Predstavite časovno in finančno planiranje na projektu ter na kratko pojasnite finančne tabele - OBRAZEC 6 (predstavitev finančnega načrta in njegovo strukturo po vrstah upravičenih stroškov). *OPIS IN UTEMELJITEV [do 1 stran velikosti A4]:*      |
| V preglednico 13.1. vpišite, iz katerih finančnih virov namerava posamezni konzorcijski partner financirati tisti del stroškov projekta, ki ne bodo kriti z zaprošenimi sredstvi. Vpišite tudi, kateri bodo viri financiranja izvajanja projekta do prejema zaprošenih sredstev (zalaganje sredstev). *[Vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite].* |
| Preglednica 13.1. – Viri za financiranje projekta ( po potrebi dodajte vrstice) |
| Konzorcijski partner; Finančni viri, iz katerih namerava konzorcijski partner financirati tisti del stroškov projekta, ki ne bodo kriti z zaprošenimi sredstvi, in viri za financiranje projekta do prejema zaprošenih sredstev |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |

|  |
| --- |
| V preglednico 13.2. vpišite predvidene storitve zunanjih izvajalcev, ki jih načrtujete v okviru projekta. Opišite, kako/za kakšen namen bo posamezna storitev uporabljena za dosego ciljev in rezultatov projekta.  |
| Preglednica 13.2.Izpolnite spodnjo preglednico. *[Vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite].* |
| Konzorcijski partner; Sklop aktivnosti; Predvidena storitev; Utemeljitev nujnosti izvedbe navedene storitve za uspešno izvedbo projekta. |
|       |
|       |
|       |
|       |
|       |

|  |
| --- |
| V preglednico 13.3. vpišite vse načrtovane projektne aktivnosti, jih označite, pripišite konzorcijskega partnerja in za izvedbo določene aktivnosti vpišite trajanje aktivnosti v mesecih, rezultat aktivnosti, ki bo pripomogel k dosegi končnega cilja projekta, predviden mesec, kdaj bo rezultat nastal, in predviden strošek celotne aktivnosti v evrih. Posamezni sklop aktivnosti zajema aktivnosti, kot so definirane v točki 2. javnega razpisa. Po potrebi dodajte vrstice za dodatne aktivnosti, če/ki ste jih predvideli. Aktivnosti v posameznem sklopu označujte, kot ste jih označili v točki 2. tega obrazca. *[Vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite].* |
| Preglednica 13.3. Plan aktivnosti |
| Oznaka aktivnosti, Konzorcijski partner, Projektna aktivnost, Trajanje (v mesecih)[[3]](#footnote-4), Rezultat aktivnosti, Predviden mesec nastanka rezultata[[4]](#footnote-5), Predviden strošek aktivnosti (v EUR) |
| SKLOP A |
| A.1                               |
| A.2                               |
| …                               |
| SKLOP B |
| B.1                               |
| B.2                               |
| …                               |
| SKLOP C |
| C.1                               |
| C.2                               |
| SKLOP D |
| D.1                               |
| D.2                               |
| …                               |
| …                               |
| SKLOP E |
| E.1                               |
| E.2                               |
| …                               |
| SKLOP F |
| F.1                               |
| F.2                               |
| …                               |

|  |
| --- |
| **14. Načrtovanja delovanja kompetenčnega centra za umetno inteligenco po izteku financiranja projekta** |
| Opišite vaše načrte za delovanje kompetenčnega centra za umetno inteligenco po izteku financiranja projekta po javnem razpisu. Navedite in opišite, ali in kako načrtujete dolgoročno delovanje KC UI, organizacijsko strukturo in financiranje aktivnosti delovanja KC UI. *OPIS [do 1 stran velikosti A4]:*      |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig:(kadar subjekt posluje z žigom) | Ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja: |
|       |  |       |
|  |  | Podpis: |
|  |  |  |

1. Oziroma fizične osebe [↑](#footnote-ref-2)
2. V preglednico 8.1. **NE VPISUJTE VSEH OSEB**, ki bodo vključene v projekt, temveč samo vodjo in vodilno osebje. [↑](#footnote-ref-3)
3. Trajanje v mesecih določite na pol meseca natančno (npr. 2,0 meseca; 4,5 meseca). [↑](#footnote-ref-4)
4. Ne pišite konkretnega meseca (npr. september 2022), ampak številko meseca od začetka izvajanja projekta (npr. 15. mesec). [↑](#footnote-ref-5)